



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

• **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GÉNEROS Y FORMATOS QUE APORTEN AL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS

• **Código del Programa de Formación:** 513101

• **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• **Fase del Proyecto (si aplica):** EJECUCION

• **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** (No especificada en esta sección de la fuente)

• **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

• **Resultado de Aprendizaje:** 05 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

• **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 44 horas

1. Presentación

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para proporcionar una experiencia integral en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés, enfocada en el ámbito social y laboral de la producción audiovisual. A través de diversas actividades prácticas y teóricas, los aprendices podrán mejorar su capacidad para interactuar en inglés de manera efectiva, abordando desafíos y soluciones dentro de este contexto específico.

Estimados Diseñadores Audiovisuales, Bienvenidos a este emocionante trimestre final de su viaje. Mientras están a punto de completar sus estudios, queremos tomarnos un momento para celebrar todo el arduo trabajo, la creatividad y la pasión que los ha traído hasta este punto.

Este no es solo un momento para reflexionar sobre lo que han aprendido, sino también una oportunidad





para mirar hacia las increíbles posibilidades que les esperan. Han perfeccionado sus habilidades en la narración, la comunicación visual y la experiencia técnica, y ahora es el momento de mostrar su voz y visión únicas.

A lo largo de este trimestre, les animamos a aceptar cada desafío como una oportunidad para crecer e innovar. Colaboren con sus compañeros, busquen retroalimentación y superen los límites de su creatividad. Recuerden que el mundo del diseño audiovisual está en constante evolución, y sus perspectivas frescas son invaluables.

Mientras se preparan para sus proyectos finales y presentaciones, tengan en cuenta que esto no es solo un final, sino un nuevo comienzo. Las habilidades que han adquirido y las conexiones que han hecho servirán como una base sólida al ingresar al ámbito profesional.

Estamos emocionados de ver cómo moldearán el futuro del diseño audiovisual. Dejen volar su imaginación y hagan de este último trimestre una experiencia inolvidable. ¡Los mejores deseos para una conclusión exitosa e inspiradora de sus estudios! Saludos cordiales,

2. Formulación de las Actividades de Aprendizaje

Esta sección es el **corazón metodológico** de la guía, ya que describe las actividades específicas que los aprendices deben realizar para alcanzar los resultados de aprendizaje.

2.1 Actividades de Reflexión Inicial

• **Descripción de la actividad**: Esta actividad tiene como **objetivo principal fomentar la reflexión** sobre los **aspectos clave en la planificación de una producción audiovisual basada en guiones**. Los aprendices explorarán sus conocimientos previos y considerarán los desafíos y oportunidades del proceso a través de preguntas orientadoras.

• **Preguntas de Reflexión**:

- ¿Cuál es el elemento más crítico en la planificación audiovisual?
- ¿Cómo influye el guion en la toma de decisiones durante la planificación?
- ¿Qué tipo de investigación se requiere antes de la planificación?
- ¿De qué manera la tecnología ha transformado la planificación?
- ¿Cuáles son los mayores desafíos al coordinar un equipo de producción?
- ¿Cómo se gestiona el presupuesto?





◦ ¿Qué estrategias se usan para asegurar la coherencia visual y narrativa?

◦ ¿Cómo se manejan imprevistos y problemas técnicos?

◦ ¿Qué importancia tiene la retroalimentación del equipo?

◦ ¿Cómo se evalúa el éxito de una planificación?

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lluvia de ideas, discusión grupal, preguntas y respuestas.

• **Materiales de formación**: Pizarra o proyector, marcadores o bolígrafos, copias de las preguntas para cada aprendiz.

• **Material de apoyo**: Lista de chequeo para evaluar la participación y la calidad de las reflexiones.

• **Duración de la actividad**: 2 horas.

2.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

• **Descripción de la actividad**: Nombrada "Debatir: Navegando los Retos de la Planificación Audiovisual Moderna", esta actividad busca **contextualizar los retos actuales de la planificación de producciones audiovisuales**, contrastándolos con las prácticas tradicionales. Se analizará cómo la evolución tecnológica, los cambios en las dinámicas de producción y las nuevas demandas del mercado han transformado este campo.

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Debate dirigido, análisis comparativo, estudio de casos.

• **Material de apoyo**: Artículos sobre la evolución de la producción audiovisual, ejemplos de planificaciones antiguas y modernas, lista de chequeo para evaluar la participación y la calidad del análisis.

• **Duración de la actividad**: 4 horas.

3. Actividades de Apropiación

Esta sección se enfoca en la profundización de los conocimientos y el desarrollo de habilidades específicas, incluyendo el uso del inglés en contextos técnicos.

3.3.1. Discutir: El Futuro del Creador Audiovisual

• **Descripción de la actividad**: Los aprendices participarán en una **sesión de lectura y discusión en**





inglés sobre el **rol del creador audiovisual en el futuro**. Se analizarán tendencias emergentes, desafíos éticos y nuevas oportunidades.

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lectura en voz alta, debate estructurado, juego de roles.

• **Materiales de formación**: Artículos y ensayos en inglés sobre el futuro de la producción audiovisual, diccionarios bilingües, guías de pronunciación.

• **Material de apoyo**: Lista de chequeo para evaluar la pronunciación, comprensión lectora y participación.

• **Evidencias de aprendizaje**: Participación activa en el debate, resumen escrito de los puntos clave discutidos.

• **Instrumentos de evaluación**: Lista de chequeo de participación y rúbrica para el resumen escrito.

• **Duración de la actividad**: 6 horas.

3.3.2. Redactar: Ensayo Técnico sobre Herramientas para el Desarrollo Audiovisual

• **Descripción de la actividad**: Los aprendices escribirán un **ensayo técnico en inglés** sobre las **herramientas esenciales para el desarrollo audiovisual**. El ensayo debe abordar software y hardware en diferentes etapas de producción, destacando funcionalidades e impacto.

• **Palabras Clave**: Software, Hardware, Editing, Cinematography, Sound Design, Visual Effects, Animation, Rendering, Compositing, Camera, Microphone, Lighting, Post-Production, Pre-Production, Workflow, Collaboration, Storage, Backup, Optimization, Innovation.

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Investigación guiada, escritura colaborativa, revisión por pares.

• **Materiales de formación**: Artículos técnicos en inglés sobre herramientas de producción audiovisual, acceso a bases de datos y bibliotecas digitales.

• **Material de apoyo**: Guía de escritura técnica, lista de chequeo para evaluar estructura, claridad y precisión del ensayo.

• **Evidencias de aprendizaje**: Ensayo técnico completo y revisado.

• **Instrumentos de evaluación**: Rúbrica para evaluar contenido, estructura y uso del lenguaje.





• **Duración de la actividad**: 8 horas.

3.3.3. Temas de Inglés

Esta subsección se dedica a los **conceptos lingüísticos específicos** que se abordarán en el programa:

• **Conceptos Gramaticales**:

◦ Adverbios generales, de modo (ej. *carefully, slowly*) y de grado (ej. *too, enough, extremely*).

◦ Verbos modales (ej. *can, could, should, must, would*).

◦ Verbos + infinitivos (ej. *have to, need to, want to, wish to, would like to*).

• **Vocabulario**:

◦ Verbos frasales más comunes con "get" (ej. *up, out, on, away*).

◦ Expresiones laborales (ej. *be in charge of, apply for a job, health insurance, self-employed, temporary job, to catch up*).

◦ Vocabulario para reportar eventos, problemas y accidentes en el trabajo.

◦ Prevención de lesiones y accidentes en el trabajo.

• **Pronunciación**: Contracciones en auxiliares.

• **Marcadores del Discurso**: Expresar opiniones (ej. *I think that / I consider that*).

• **Actividad**: Implica explicación teórica, ejercicios de práctica y juegos de roles.

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Materiales de formación**: Libros de gramática inglesa, diccionarios, tarjetas de vocabulario.

• **Material de apoyo**: Hojas de ejercicios, grabaciones de audio para pronunciación, lista de chequeo para evaluar dominio de conceptos gramaticales y vocabulario.

• **Evidencias de aprendizaje**: Cuestionarios de gramática, ejercicios de vocabulario, participación en juegos de roles.

• **Instrumentos de evaluación**: Listas de chequeo para cuestionarios y ejercicios, rúbrica para juegos de roles.

• **Duración de la actividad**: 12 horas.





3.4 Actividades de Cierre de Evidencias para Calificar

• **Descripción de la actividad**: Esta etapa se enfoca en la **revisión y evaluación de todas las evidencias** generadas durante el proceso de aprendizaje, donde los aprendices deben entregar los productos finales para su calificación.

• **Ambiente requerido**: Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas**: Revisión individual, retroalimentación grupal, sesión de preguntas y respuestas.

• **Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, criterios de evaluación para cada actividad.

• **Material de apoyo**: Lista de chequeo para verificar la entrega de todas las evidencias, documentos localizados en carpetas de OneDrive o Zajuna.

• **Evidencias de aprendizaje**:

  ◦ Participación activa en el debate (referente a 2.3.1).

  ◦ Resumen escrito de los puntos clave discutidos (referente a 2.3.1).

  ◦ Ensayo técnico completo y revisado (referente a 2.3.2).

  ◦ Cuestionarios de gramática (referente a 2.3.3).

  ◦ Ejercicios de vocabulario (referente a 2.3.3).

  ◦ Participación en juegos de roles (referente a 2.3.3).

• **Instrumentos de evaluación**: Listas de chequeo y rúbricas de evaluación para cada actividad.

• **Duración de la actividad**: 12 horas.

4. Plan de Evaluación en el Proceso Formativo La evaluación se llevará a cabo utilizando los siguientes elementos, siguiendo el formato establecido:





Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	**REALIZAR LA CAPTURA DE AUDIO Y VIDEO SEGÚN EL DISEÑO DE PRODUCCIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.**	**Presentación Oral y Escrita de Procesos Técnicos en Producción Audiovisual (en Inglés)**	**Presentación en Video de un Proceso de Producción Audiovisual** (que muestre la descripción detallada de un procedimiento técnico y/o la resolución de un problema).	**1. Claridad y Coherencia en la Descripción del Proceso**: Describe de manera sencilla y clara los pasos del proceso técnico audiovisual, siguiendo una secuencia lineal y cohesionada de elementos. **2. Uso Efectivo del Lenguaje Técnico y Laboral en Inglés**: Demuestra el uso adecuado de vocabulario técnico específico del ámbito audiovisual (ej. *Workflow, Editing, Cinematography, Sound Design*) y expresiones laborales comunes. **3. Aplicación Correcta de Conceptos Gramaticales en Inglés**: Utiliza adecuadamente adverbios de modo y	**Listas de Chequeo** para evaluar la participación y la calidad del análisis. **Rúbrica de Evaluación** para el contenido, estructura y uso del lenguaje en la presentación o video.





				grado, verbos modales, y verbos + infinitivos para describir acciones, intensidad, obligación y necesidad dentro del proceso. **4. Fluidez y Pronunciación Adecuada en Inglés**: Se comunica con fluidez, rango de vocabulario y una pronunciación comprensible para el nivel pre-intermedio, haciendo uso de contracciones en auxiliares y marcadores discursivos para expresar opiniones. **5. Capacidad para Explicar y Justificar Acciones/Decisiones**: Ofrece breves razonamientos y explicaciones sobre las acciones, planes y decisiones relacionadas con el proceso	





				presentado. **6. Adherencia a Procedimientos Laborales**: Refleja la comprensión y aplicación de instrucciones y procedimientos relacionados con el quehacer laboral audiovisual.	
		Y/o Role Play sobre Coordinación de Actividades en Producción (simulando situaciones laborales y brindando soluciones a problemas).			

5. Glosario de Términos

Esta sección es un **recurso fundamental** que ofrece definiciones claras de los términos clave utilizados a lo largo de la guía de aprendizaje. Incluye tanto **conceptos técnicos relacionados con la producción audiovisual** como **elementos gramaticales y lingüísticos del inglés**, lo que facilita la comprensión del contenido y la adquisición de vocabulario específico.

Entre los términos definidos se encuentran:

• **Términos de Producción Audiovisual**:

◦ **Animation** (Animación): Técnica que da la ilusión de movimiento a imágenes u objetos estáticos.





◦ **Backup** (Respaldo): Copia de seguridad de datos para su recuperación en caso de pérdida o daño.

◦ **Camera** (Cámara): Dispositivo para grabar imágenes o videos.

◦ **Cinematography** (Cinematografía): El arte y la técnica de la fotografía en el cine.

◦ **Collaboration** (Colaboración): Trabajo conjunto entre varias personas para lograr un objetivo común.

◦ **Compositing** (Composición): Proceso de combinar elementos visuales de diferentes fuentes en una sola imagen.

◦ **Editing** (Edición): Proceso de seleccionar y organizar el material grabado para crear una versión final.

◦ **Hardware** (Equipos físicos): Los componentes físicos de un sistema informático.

◦ **Lighting** (Iluminación): El uso de luces para crear un efecto visual específico en una escena.

◦ **Microphone** (Micrófono): Dispositivo para capturar sonido.

◦ **Optimization** (Optimización): El proceso de mejorar un sistema o diseño para hacerlo más eficiente.

◦ **Post-Production** (Post-producción): Conjunto de procesos que se realizan después de la filmación, como la edición y los efectos visuales.

◦ **Pre-Production** (Pre-producción): La planificación y preparación de un proyecto antes de comenzar la producción.

◦ **Rendering** (Renderizado): El proceso de generar una imagen a partir de un modelo 3D.

◦ **Software** (Programas): Conjunto de programas y datos que permiten a un sistema informático realizar tareas específicas.

◦ **Sound Design** (Diseño de sonido): El proceso de crear y manipular sonidos para una producción audiovisual.

◦ **Visual Effects** (Efectos visuales): Imágenes creadas o manipuladas digitalmente.

◦ **Workflow** (Flujo de trabajo): La secuencia de pasos necesarios para completar un proyecto.

• **Términos de Gramática y Vocabulario en Inglés**:

◦ **Adverbs of degree** (Adverbios de grado): Expresan la intensidad de una acción, adjetivo u otro adverbio (ej. *muy, suficiente, extremadamente*), respondiendo a la pregunta "¿cuánto?".

◦ **Adverbs of mode** (Adverbios de modo): Describen cómo se realiza una acción (ej. *cuidadosamente,*





lentamente).

◦ **Contractions in auxiliaries** (Contracciones en auxiliares): La unión de un verbo auxiliar con otra palabra (ej. "I'm", "couldn't").

◦ **Modal verbs** (Verbos modales): Expresan posibilidad, necesidad, permiso u obligación (ej. *can, could, should*).

◦ **Phrasal verbs** (Verbos frasales): Combinaciones de un verbo y una preposición o adverbio con un significado distinto al del verbo original.

◦ **Verbs + infinitives** (Verbos + infinitivos): La combinación de un verbo con la forma infinitiva de otro (ej. "I want to go").

Este glosario es **esencial para los aprendices**, ya que asegura que todos manejen un lenguaje común y comprendan la terminología técnica y lingüística específica del programa.

6. Referentes Bibliográficos

Esta sección proporciona los **enlaces y referencias de apoyo** utilizados para el desarrollo de la guía de aprendizaje. Es un recurso valioso para los aprendices que deseen profundizar en los temas o buscar materiales complementarios.

Las referencias clave mencionadas son:

• **LINK DE PHONETICS**: `https://i0.wp.com/albaenglish.co.uk/wp-content/uploads/2020/08/Alba-English-PHONEMIC-CHART_0.jpg?resize=1080%2C675&ssl=1`. Este enlace probablemente dirige a un gráfico fonémico para la práctica de la pronunciación en inglés.

• **LINK CURRICULUM VITAE TEMPLATES (CANVA)**: `https://www.canva.com/resumes/templates/`. Este enlace es útil para la preparación profesional de los aprendices, ya que les permite acceder a plantillas de hojas de vida, un producto final clave en el primer trimestre.

• **LINK DE IMÁGENES**: `3714562.png (512×512)`. Esta referencia apunta a un recurso de imágenes específico.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha





Autor (es)	**Jorge Andres Osorno Saa**	**Instructor**	**CDITI** **BILINGUISMO**	**19 DE FEBRERO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04